

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Генерального директора
акционерного общества
«Центр развития торговой политики
«QazTrade»
от «4» октября 2020 года
№ 35 - НК

ПРАВИЛА **отбора казахстанских организаций (товаропроизводителей и торговых компаний), которым будут предоставлены аккаунты со статусом «Gold Supplier» на платформе Alibaba.com**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие правила отбора казахстанских организаций (товаропроизводителей и торговых компаний), которым будут предоставлены аккаунты со статусом «Gold Supplier» на платформе Alibaba, (далее – Правила) разработаны в соответствии с законодательством Республики Казахстан, договором о государственных закупках услуг от 9 сентября 2020 года № 53 по выводу казахстанских компаний на международную торговую платформу Alibaba.com.

2. Настоящие Правила определяют порядок отбора акционерным обществом «Центр развития торговой политики «QazTrade» казахстанских организаций (товаропроизводителей и торговых компаний), которым будут предоставлены аккаунты со статусом «Gold Supplier» на платформе Alibaba.

3. Цель настоящих Правил:

обеспечение принципов равного доступа организаций к участию в отборе организаций, которым будут предоставлены аккаунты со статусом «Gold Supplier» на платформе Alibaba, и прозрачности при проведении их отбора;

формирование списка организаций,

одобрения списка организаций Рабочей комиссией,

согласования списка организаций с Министерством торговли и интеграции Республики Казахстан.

4. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) аккаунт – учетная запись на Платформе Alibaba.com, содержащая набор текстовой и графической информации о компании и продукции в соответствии с правилами, устанавливаемыми платформой Alibaba.com;

2) заявка – установленная настоящими Правилами форма электронного обращения на участие в Отборе;

3) Министерство – Министерство торговли и интеграции Республики

Казахстан;

4) Общество – акционерное общество «Центр развития торговой политики «QazTrade»;

5) организатор Отбора – акционерное общество «Центр развития торговой политики «QazTrade»;

6) организации – казахстанские организации (товаропроизводители и торговые компании), которым будут предоставлены аккаунты со статусом «Gold Supplier» на платформе Alibaba;

7) Отбор – отбор казахстанских организаций (товаропроизводителей и торговых компаний), которым будут предоставлены аккаунты со статусом «Gold Supplier» на платформе Alibaba;

8) платформа Alibaba.com – международная электронная торговая платформа Alibaba.com;

9) Рабочая группа – коллегиальный орган Общества, создаваемый для выполнения процедуры организации и проведения Отбора организаций, проверки заявок и прилагаемых к ним документов на соответствие требованиям, установленных настоящими Правилами, проведения оценивания заявок и формирования Списка организаций;

10) Рабочая комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Обществом с привлечением экспертов для участия в одобрении списка организаций;

11) резервные организации – организации, прошедшие этап оценивания и указанные в списке под номерами 51 и выше;

12) Gold Supplier – статус «Золотой поставщик», особый статус аккаунта на Платформе Alibaba.com, устанавливаемый в соответствии с ее правилами.

Глава 2. Порядок отбора организаций

5. Отбор состоит из следующих этапов:

1) размещение объявления о проводимом отборе организаций;

2) подача заявки организациями;

3) рассмотрение заявок организаций на соответствие их установленным требованиям;

4) оценивание заявок и формирование списка организаций;

5) одобрение списка организаций Рабочей комиссией;

6) согласование списка организаций с Министерством;

7) опубликование списка организаций совместно со списком Резервных организаций, одобренного Рабочей комиссией и согласованных с Министерством;

8) заключение договоров с указанными в списке организациями, одобренными Рабочей комиссией и согласованными с Министерством.

Глава 3. Размещение объявления о проводимом Отборе организаций

6. Для проведения Отбора Общество приказом Генерального директора определяет Рабочую группу.

7. Рабочая группа размещает на интернет-ресурсе export.gov.kz на казахском и русском языках объявление о проводимом Отборе организаций.

8. Объявление об Отборе должно содержать следующие сведения:
информацию об Отборе,
сроках начала и окончания приема заявок,
требования к форме Заявки,
квалификационных критериях к организациям.

Глава 4. Подачи заявки организациями

9. В Отборе могут участвовать организации, соответствующие следующим квалификационным требованиям, установленными приложением № 1 настоящих Правил.

Организация в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, установленным настоящим пунктом, представляют организатору Отбора соответствующие документы.

10. Организация заполняет заявку в электронной форме, установленной Приложением № 2 к настоящим Правилам, на интернет-ресурсе export.gov.kz и направляет ее в порядке и сроки, установленными в объявлении об Отборе.

11. К заявке прилагаются сканированные копии:
согласия на участие организации в Отборе по форме, установленной приложением № 1 к Заявке настоящих Правил, за подписью первого руководителя организации или представителя по доверенности;
согласия на сбор и обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 2 к Заявке настоящих Правил, за подписью первого руководителя организации или представителя по доверенности;
документов, подтверждающих соответствие организации квалификационным требованиям, приложением № 1 настоящих Правил.

Глава 5. Рассмотрение заявок организаций на соответствие их установленным требованиям

12. Рабочая группа в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия заявок проводит проверку соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящими Правилами.

13. Организация признается не соответствующим квалификационным требованиям Отбора по следующим основаниям:

1) непредставления документа (документов) для подтверждения соответствия квалификационным требованиям организации;

2) установления факта несоответствия квалификационным требованиям на основании информации, содержащейся в документах, предоставленных организацией для подтверждения его соответствия.

В случае предоставления организацией неверно заполненной заявки либо признания его не соответствующим квалификационным требованиям Отбора по основаниям, указанным в приложении № 1 настоящих Правил, то Общество имеет право отказать организации в участии в Отборе.

14. Письменное уведомление об отказе в участии в Отборе, подписанное Генеральным директором Общества или уполномоченным им лицом, Рабочая группа направляет организации на электронную почту, указанную в заявке, с указанием причин отказа в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявки.

15. В случае получения уведомления об отказе в участии в Отборе организация вправе доработать заявку и представить повторно, но не более 1 (одного) раза доработанную заявку до окончания срока Отбора, указанного на интернет-ресурсе export.gov.kz.

Глава 6. Оценивание заявок и формирование списка организаций

16. Оценивание заявок проводится в соответствии с критериями оценки заявок согласно Приложению № 3 к настоящим Правилам.

17. Рабочая группа оценивает и ранжирует заявки согласно значениям итоговой оценки, с присвоением каждой заявке порядкового номера.

18. Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

19. В случае если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той Заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

20. Рабочая группа приглашает первых руководителей организаций, прошедших этап рассмотрения заявок организаций на соответствие установленным требованиям, на интервью с целью подтверждения экспортной готовности организации.

В случае, если первый руководитель организации отказывается от участия в Отборе на этапе оценивания и формирования списка, то оформляется письменный отказ по форме, установленной приложением № 4 к настоящим Правилам.

21. Рабочая группа формирует список организаций путем включения в него всех организаций, прошедших этап оценивания. Организации, указанные в списке под номерами 51 и выше, отмечаются как резервные.

Глава 7. Одобрение списка организаций Рабочей комиссией

22. Сформированный список организаций и документы на основании которых был сформирован указанный список, направляется Рабочей комиссии для рассмотрения и принятия решения о его одобрении.

23. Рабочая комиссия формируется из числа представителей Общества и экспертов, обладающих необходимыми профессиональными знаниями, утверждается приказом Генерального директора Общества. В качестве экспертов могут привлекаться представители Министерства.

24. В целях выполнения процедур организации и проведения отбора организаций Рабочая группа своевременно направляет письмо, подписанное Генеральным директором Общества или уполномоченным им лицом, в Министерство о предоставлении списка сотрудников Министерства для включения их в состав Рабочей комиссии в целях одобрения списка организаций.

25. Порядок работы Рабочей комиссии регламентирован Положением о Рабочей комиссии (приложение № 5 к настоящим Правилам).

26. Рабочая комиссия рассматривает сформированный список организаций и принимает одно из решений:

об одобрении Списка организаций;

об отказе в одобрении Списка организаций и направлении его Рабочей группе на доработку.

Решение Рабочей комиссии оформляется протоколом.

27. В случае, если Рабочая комиссия примет решение о неодобрении списка организаций, то Рабочая группа в кратчайшие сроки исправляет все замечания и недостатки и повторно направляет доработанный список организаций Рабочей комиссии.

28. В случае, если Рабочая комиссия примет решение об одобрении списка организаций, то Рабочая группа направляет сопроводительным письмом за подписью Генерального директора или уполномоченного им лица Министерству список организаций для его согласования.

Глава 8. Опубликование списка организаций, одобренного Рабочей комиссией и согласованных с Министерством

29. После получения письменного ответа Министерства о согласовании списка организаций Рабочая группа публикует указанный список на интернет-ресурсе export.gov.kz и объявление для организаций о необходимости подписания договора в целях предоставления аккаунта.

30. Помимо списка 50 (пятидесяти) одобренных Рабочей комиссией и согласованных с Министерством организаций, Рабочая группа публикует список Резервных организаций под порядковыми номерами 51 и выше.

Глава 9. Заключение договоров с указанными в списке организациями, одобренными Рабочей комиссией и согласованными с Министерством

31. Общество заключает договоры с организациями, указанными в списке, в соответствии с которым приобретаются аккаунты со статусом Gold Supplier и создаются мини-сайты на площадке Alibaba.com.

32. В случае неподписания организацией Договора по форме, установленной приложением № 6 к настоящим Правилам, в течение 3 (трех) рабочих дней, то договор заключается с резервной организацией, находящейся под номером 51 и т.д.

При этом, при заключении Договора с резервной организацией, находящейся под номером 51 и т.д., условия по оплате верификации, а также созданию мини сайта аккаунта, предусмотренной формой Договора, могут быть изменены.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ,
предъявляемые к организациям, участвующим в отборе
казахстанских организаций (товаропроизводителей и торговых компаний),
которым будут предоставлены аккаунты со статусом «Gold Supplier» на
платформе Alibaba.com**

В отборе казахстанских организаций (товаропроизводителей и торговых компаний), которым будут предоставлены аккаунты со статусом «Gold Supplier» на платформе Alibaba.com, (далее – Отбор) могут участвовать организации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

Являться юридическим или физическим лицом, являющимся субъектом предпринимательской деятельности (справка о регистрации юридического лица или талон, справка о категории субъекта предпринимательства);

Продолжительность существования субъекта предпринимательской деятельности должна составлять не менее 6 (шести) месяцев со дня его регистрации на момент подачи им Заявки на участие в Отборе;

Являться отечественным товаропроизводителем и/или торговой компанией (сертификат СТ-KZ и/или иные подтверждающие документы);

Являться субъектом предпринимательской деятельности, осуществляющим:

Приоритетные для Отбора виды деятельности:

Кожевенное сырье, пушнина и изделия из них;

Машины, оборудование, транспортные средства, приборы и аппараты;

Обувь, головные изделия и галантерейные товары;

Продукты животного и растительного происхождения;

Готовые продовольственные товары;

Продукция химической и связанной с ней отраслей промышленности (включая каучуки и пластмассы);

Текстиль и текстильные изделия;

Или иные виды деятельности (документ о регистрации соответствующего ОКЭД в уполномоченном органе);

Не иметь налоговой задолженности, превышающей шестикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете (справка о наличии или отсутствии налоговой задолженности);

Обладать материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами,

достаточными для осуществления экспортной деятельности (справка организации о наличии материальных, трудовых и финансовых ресурсов, достаточных для осуществления экспортной деятельности);

Иметь в наличии отдельного штатного работника, владеющего необходимым уровнем английского языка для ведения деловой переписки (копия приказа о приеме на работу работника и документа, подтверждающего его знание английского языка);

Иметь в наличии официальный сайт компании (скриншот, ссылка на сайт);

Иметь в наличии оцифрованный контент сайта (профессиональные фото товара, видео-описание товара, видео-презентация компании, каталог продукции на английском языке) (данные в анкете).

Организация в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, установленным настоящим пунктом, представляют организатору Отбора соответствующие документы.

ЗАЯВКА

на участие в отборе казахстанских организаций (товаропроизводителей и торговых компаний), которым будут предоставлены аккаунты со статусом «Gold Supplier» на платформе Alibaba.com

1. Прикрепите Согласие на участие в Отборе казахстанских организаций (товаропроизводителей и торговых компаний), которым будут предоставлены аккаунты со статусом «Gold Supplier» на платформе Alibaba.com за подписью первого руководителя/представителя по доверенности. Скачать Форму согласия можно по
ссылке: <https://docdro.id/DaED4Mr> *Добавить файл

2. Прикрепите Согласие на сбор и обработку персональных данных:
Скачать Форму согласия можно по ссылке: <https://docdro.id/1UaZppO>

3. Полное название организации:

Адрес:

Телефон:

Веб-сайт организации:

Контактное лицо (ФИО):

г-н/г-жа

Должность:

Номер телефона:

E-mail:

4. Выберите отрасли вашей деятельности:

- a. Древесина, лесоматериалы и целлюлозно-бумажные изделия
- b. Кожевенное сырье, пушнина и изделия из них
- c. Машины, оборудование, транспортные средства, приборы и аппараты
- d. Металлы и изделия из них
- e. Минеральные продукты
- f. Обувь, головные изделия и галантерейные товары
- g. Продукты животного и растительного происхождения
- h. Готовые продовольственные товары
- i. Продукция химической и связанной с ней отраслей промышленности (включая каучуки и пластмассы)

- j. Строительные материалы
- k. Текстиль и текстильные изделия
- l. Другое (опишите)

5. Основной вид(-ы) продукции организации: _____

6. Список товаров для размещения в профиле аккаунта «Gold Supplier» (категория, количество): _____

7. Прикрепите следующие подтверждающие соответствие квалификационным критериям документы:

- 1) Справка о регистрации юридического лица или талон, справка о категории субъекта предпринимательства.
- 2) Сертификат СТ-KZ и/или иные подтверждающие документы.
- 3) Документ о регистрации соответствующего ОКЭД в уполномоченном органе.
- 4) Лицензия на отдельный вид деятельности или действия (операции) в сферах, указанных в статье 28 Закона РК О разрешениях и уведомлениях (при наличии).
- 5) Справка о наличии или отсутствии налоговой задолженности.
- 6) Справка о категории предпринимательства.
- 7) Справка организации о наличии материальных, трудовых и финансовых ресурсов, достаточных для осуществления экспортной деятельности.
- 8) Копия приказа о приеме на работу работника и документа, подтверждающего его знание английского языка.
- 9) Скриншот сайта, ссылка на сайт.

8. Основной бренд(-ы): _____

9. Заполните анкетные данные организации для аккаунта по следующей форме и прикрепите файл: Скачать образец анкеты по ссылке: <https://docdro.id/SMTGovl>

10. Информация об организации:

1) Годовой оборот (выручка от реализации без НДС) организации – выберите диапазон:

- A. Менее 60 млн тенге.
- B. 60 млн тенге – 120 млн тенге.
- C. 120 млн тенге – 800 млн тенге.
- D. 800 млн тенге – и выше.

2) Общая численность сотрудников – выберите диапазон:

- A. Менее 15
- B. 16-50
- C. 51 – 100
- D. 101 – и выше.

3) Регулярность осуществления экспортной деятельности:

- A. Не было экспорта
- B. Лишь время от времени
- C. Регулярно в последние 1-3 года
- D. Регулярно в последние 4 года

11. Экспортная готовность организации:

1) Как бы Вы оценили масштаб присутствия Вашей организации на внутреннем рынке в Вашем секторе?

- A. Пытаемся закрепиться и создать присутствие в нашем секторе.
- B. Имеем достаточное присутствие в своем регионе, но не представлены в других регионах РК.
- C. Наша организация входит в 3-5 ведущих компаний в своем секторе в РК.
- D. Мы – лидер на казахстанском рынке в нашем секторе.

2) Как широко Ваша организация охватила внутренний рынок?

- A. Работаем с небольшим количеством локальных клиентов – еще только формируем клиентскую базу.
- B. Имеем большую клиентскую базу только в своем регионе.
- C. Имеем большую клиентскую базу в своем регионе и отдельных ключевых регионах страны.
- D. Работаем с несколькими региональными/национальными заказчиками.
- E. Имеем большую клиентскую базу по всему РК.

3) Как Вы реализуете и распространяете свою продукцию/услуги на внутреннем рынке?

- A. У нас нет никакой сбытовой/дистрибьюторской сети.
- B. Наша сбытовая сеть охватывает только свой регион.
- C. Используем коммерческих представителей и/или дистрибьюторов в своем регионе и расширяем свою деятельность в другие регионы РК.
- D. Используем сочетание собственного сбытового персонала и и/или региональных дистрибьюторов в ключевых регионах страны
- E. У нас – высококвалифицированный персонал по сбыту и дистрибьюторы, охватывающие наиболее важные регионы РК

4) Как часто в Вашей организации проводятся рыночные исследования и планирование деятельности на внутреннем рынке?

- A. Никогда не проводили исследований или перспективного планирования.

- В. Редко.
- С. Иногда.
- Д. Большую часть времени или для большинства видов продукции/услуг/операций.
- Е. Всегда.

5) Насколько активно Ваша организация рекламирует и продвигает свою продукцию на внутреннем рынке?

- А. Не занимается этим вообще.
- В. Иногда.
- С. Большую часть времени.
- Д. Всегда.

6) Есть ли у кого-либо из Вашего руководства или сотрудников опыт в маркетинге экспорта или международном бизнесе?

- А. У нас нет сотрудников с опытом в сфере экспорта или международного бизнеса и нет возможностей сейчас нанять такого специалиста.
- В. У нас нет сотрудников с опытом в сфере экспорта или международного бизнеса, но мы планируем нанять такого специалиста.
- С. Один сотрудник имел на предыдущем месте(-ах) работы некоторый опыт в сфере экспорта или международного бизнеса.
- Д. Более одного менеджера/сотрудника со значительным опытом в сфере экспорта или международного бизнеса.

7) Как в Вашей организации решается вопрос с организацией нового экспорта или расширения существующего?

- А. Если придется экспортировать, экспортом занимался бы один из существующих штатных сотрудников в рамках имеющихся организационных структур, так как мы не можем себе позволить нанимать новых людей или перераспределять полномочия среди существующих.
- В. Скорее всего, мы перераспределим полномочия и обучим существующих работников, так как не можем нанимать в штат новых специалистов.
- С. Можем рассмотреть возможности найма в штат дополнительного специалиста, но все еще анализируем ситуацию.
- Д. Нанимаем одну дополнительную единицу для управления экспортом.
- Е. Нанимаем более одного дополнительного сотрудника для создания экспортного департамента.

8) Получала ли Ваша организация какие-либо предложения (заказы) от зарубежных фирм, не запрашивая их специально?

- А. Никогда не получали никаких запросов/заказов из-за рубежа.
- В. Мы получили ряд запросов, но не смогли по ним отработать, так как были ориентированы преимущественно на наш внутренний рынок.
- С. Один раз мы получили запрос, но не ответили на него.

Д. Много раз, и по большинству из них мы работаем, но мы все еще не экспортируем на регулярной основе.

Е. Много раз, и мы уже занимаемся соответствующим экспортом.

9) Обладает ли Ваша организация достаточными производственными мощностями или складскими запасами для удовлетворения спроса на внешних рынках?

А. В данный момент у нас нет достаточных производственных мощностей.

В. У нас нет свободных мощностей, но у нас есть складские запасы, которые мы можем реализовать на зарубежных рынках.

С. У нас не слишком большой объем свободных мощностей, мы близки к работе на полной мощности.

Д. У нас есть инвестиционный план по формированию дополнительной производственной мощности для удовлетворения зарубежного спроса.

Е. У нас – переизбыток производственных мощностей, которые мы можем ориентировать на зарубежные рынки и/или готовы инвестировать в создание дополнительных мощностей на расширения деятельности на внешних рынках.

10) Каков текущий статус Вашей экспортной деятельности?

А. Никогда не занимались экспортом.

В. Экспортировали только один раз на основании полученного запроса/заказа.

С. Экспортируем время от времени.

Д. Экспорт на один/малое число зарубежных рынков, экспорт составляет менее 10% нашего совокупного дохода.

Е. Экспорт на несколько зарубежных рынков, экспорт составляет более 10% нашего совокупного дохода.

12) Привержено ли руководство Вашей организации экспорту как новому виду деятельности или как деятельности, требующей расширения?

А. Мы не заинтересованы в расширении работы на внешних рынках в данный момент.

В. Мы заинтересованы, но еще не предпринимали никаких шагов.

С. Мы бы хотели наладить экспорт, чтобы компенсировать падение внутренних цен и/или сократить объем складских запасов.

Д. Достаточно привержено – провели первичные исследования.

Е. Привержено в высокой степени – уже утвержден план действий.

13) Обладает ли Ваша организация финансовыми ресурсами для осуществления маркетинговой деятельности, дистрибуции или обслуживания внешних рынков?

А. Тяжело финансировать деятельность даже на внутреннем рынке – хронический недостаток оборотного капитала.

В. Работаем в условиях довольно сжатого бюджета – будет сложно финансировать экспортную деятельность.

С. Способны финансировать нашу деятельность на внутреннем рынке, но не уверены в том, что сможем привлечь дополнительные ресурсы для развития на международном рынке.

Д. Управляем работами на внутреннем рынке, имея адекватный объем оборотного капитала, и можем рассчитывать на поддержку от инвесторов или нашего банка для расширения деятельности.

14) Насколько выросли продажи Вашей продукции за последние три года (в среднем в год)?

А. Ноль или отрицательный рост.

В. Менее, чем на 5%.

С. На 6-10%.

Д. На 11-20%.

Е. Более, чем на 20%.

15) Является ли Ваша продукция конкурентоспособной на внутреннем рынке с точки зрения цены?

А. Неконкурентная.

В. Нам непросто конкурировать, особенно с импортной продукцией.

С. В некоторой степени конкурентная – зарубежная продукция может представлять угрозу.

Д. Достаточно конкурентная, и мы предпринимаем шаги по повышению нашей конкурентоспособности.

Е. Высококонкурентная на фоне как местной, так и импортной продукции.

16) Какие условия отсрочки оплаты Вы могли бы предложить солидным зарубежным покупателям?

А. Оплата авансом.

В. Оплата при поставке.

С. 30-89 дней.

Д. 90-120 дней.

17) Насколько выгодно Ваша продукция отличается от продукции/услуг Ваших конкурентов на внутреннем рынке в части цены, качества, функциональности, уникальности либо иных преимуществ?

А. Невыгодно – отстаем.

В. Невыгодно – стараемся угнаться за конкурентами.

С. Выгодно по некоторым аспектам – но не отличается высокой уникальностью – схожие функции и качества, как и у продукции/услуг большинства поставщиков.

Д. Очень выгодно – наша продукция/услуги имеют лучшие функции и качества, чем продукция/услуги большинства поставщиков на рынке.

Е. Очень выгодно – в высокой степени уникальная продукция, мы работаем над внедрением новых функций и качеств.

18) Пойдете ли Вы на адаптацию Вашей продукции и/или упаковки под особенности зарубежных рынков?

А. НЕ пойдём на это – не считаем, что могли бы адаптировать свою продукцию/услуги или что следует это делать.

В. Неохотно пошли бы на это – нам очень сложно внедрять изменения.

С. Мы могли бы рассмотреть возможности некоторой коррекции продукции/услуг и/или упаковки.

Д. Мы уже вкладываем в такую адаптацию на начальном уровне формирования продукции/услуг/упаковки.

19) Насколько Ваша продукция дорога в транспортировке на большие расстояния?

А. Очень высокие издержки – транспортные издержки являются основной статьей в структуре стоимости продукции.

В. На транспортные издержки приходится значительная доля в структуре цены продукции.

С. Недешево – зависит от объема поставки.

Д. Транспортировка обходится не слишком дорого и составляет лишь малую долю в структуре стоимости.

Е. Стоимость транспортировки – незначительна относительно цены.

20) Есть ли у Вашей организации промо-материалы о Вашей продукции?

А. Мы не используем каких-либо промо-материалов, и у нас нет веб-страницы.

В. У нас есть отдельные брошюры и/или описание продукции, но еще нет веб-страницы.

С. У нас есть определенные промо-материалы по некоторым видам продукции, в том числе веб-страница, но нам требуется дальше развивать брендинг и пакет промо-материалов для всей линейки продукции.

Д. Да, есть хороший пакет промо-материалов, включая качественный веб-сайт на русском языке, на котором представлены основные виды продукции.

Е. Да, полный пакет, включая брендинг, визитки, описание продукции, брошюры, рекламные материалы в местах продаж и пр., и качественный веб-сайт на русском и английском языках, охватывающий всю линейку продукции.

21) Есть ли у Вашей организации цифровой контент на английском языке о Вашей продукции (каталог продукции, сайт организации, фотографии, видео, фото продукции, брошюры, сертификаты и тд)?

А. Не имеется.

В. У нас есть цифровой контент на русском языке.

С. У нас есть определенный цифровой контент по некоторым видам продукции, но нам требуется дальше его развивать.

Д. Да, есть хороший цифровой контент на английском языке.

Е. Да, полный пакет.

Приложение № 1
к Заявке на участие в отборе казахстанских
организаций (товаропроизводителей и
торговых компаний), которым будут
предоставлены аккаунты со статусом
«Gold Supplier» на платформе Alibaba.com

Форма

СОГЛАСИЕ
на участие организации в отборе казахстанских организаций
(товаропроизводителей и торговых компаний), которым будут
предоставлены аккаунты со статусом «Gold Supplier» на платформе
Alibaba

Я, _____,
являясь первым руководителем/представителем по доверенности
(подчеркнуть)

_____ (далее – Организация),
(полное название организации)

подтверждаю намерение Организации участвовать в отборе казахстанских организаций (товаропроизводителей и торговых компаний), которым будут предоставлены аккаунты со статусом «Gold Supplier» на платформе Alibaba, и гарантирую достоверность информации, указанной в Заявке на участие в отборе казахстанских организаций (товаропроизводителей и торговых компаний), которым будут предоставлены аккаунты со статусом «Gold Supplier» на платформе Alibaba.com.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись, ФИО)

М.П.

СОГЛАСИЕ
на сбор и обработку персональных данных

Настоящим _____,
(наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя)
в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 года
№ 94-V «О персональных данных и их защите» (далее – Закон) даю согласие
акционерному обществу «Центр развития торговой политики «QazTrade» (далее
– Общество) и третьим лицам, непосредственно связанным с Обществом, на
обработку моих персональных данных как на бумажных носителях, так и в
электронном формате, а именно совершения с ними следующих действий: сбор,
обработка, накопление, хранение, распространение моих персональных данных,
представленных в Общество и полученных в рамках участия в Отборе
казахстанских организаций (товаропроизводителей и торговых компаний),
которым будут предоставлены аккаунты со статусом «Gold Supplier» на
платформе Alibaba.com, (далее – Отбор) и другие сведения, а также и
последующего уничтожения персональных данных согласно статье 18 Закона:

- 1) по истечении срока хранения в соответствии с пунктом 2 статьи 12
Закона;
- 2) при прекращении правоотношений между субъектом, собственником и
(или) оператором, а также третьим лицом;
- 3) при вступлении в законную силу решения суда;
- 4) в иных случаях, установленных настоящим Законом и иными
нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Настоящее согласие распространяет свое действие с момента направления
заявки на участие в Отборе и действует до окончания Отбора и/или пользования
переданного аккаунта «Gold Supplier» на платформе Alibaba.com.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, ФИО)

М.П.

Приложение № 3
к Заявке на участие в отборе казахстанских
организаций (товаропроизводителей и
торговых компаний), которым будут
предоставлены аккаунты со статусом
«Gold Supplier» на платформе Alibaba.com

АНКЕТА
организации, участвующей в Отборе казахстанских организаций
(товаропроизводителей и торговых компаний), которым будут
предоставлены аккаунты со статусом «Gold Supplier» на платформе
Alibaba.com

<u>Информация для</u> <u>профиля организации</u>	
<u>Пример профиля</u> <u>организации</u>	
Инструкция по заполнению	-Не проверяется площадкой Alibaba.com -Если нет точного ответа - указать примерное количество -Если затрудняетесь с ответом - пропустите пункт -В дальнейшем можно редактировать
Наименование организации	
Фамилия и имя лица, которое отвечает за реализацию проекта в организации	
Должность в организации	
Номер телефона	
Тип организации (лишнее убрать)	Производитель Дистрибьютор Агент Торговая организация
Адрес организации	
Индекс	
Пять основных товаров	

Общее количество сотрудников	
URL Сайта	(Меняется часть перед https://____.trustpass.alibaba.com/ URL возможно изменить только один раз. Напишите, какой URL вы бы хотели видеть. Например: https://frashlab.trustpass.alibaba.com/) Если не планируете ставить свой, укажите - НЕ МЕНЯТЬ
Площадь офиса	
Преимущества организации	1-2 предложения
Подробная информация о организации	
Размер производственных площадей (лишнее убрать)	До 500 м До 1000 Более 1000
Адрес производства	
Разработка индивидуального дизайна упаковки для заказчика (СТМ*- Собственная Торговая Марка заказчика)	ДА/Нет
Опыт производства СТМ	Количество лет
Кол-во работников умственного труда	
Количество рабочих	
Количество производственных линий	
Общий годовой оборот производства (в \$)	
Экспортные возможности:	
Общий годовой оборот (в \$)	
Процент экспорта от общих продаж	

В какие страны (название страны с указанием процента экспорта + процент на домашний рынок)	
В каком году начали экспортировать	
Количество работников в отделе продаж	
Ближайшие порты отгрузки	
Среднее время производства заказа	
Есть ли офисы за рубежом? (где)	
Условия цены (лишнее убрать)	FOB CFR CIF EXW FAS CIP FCA CPT DEQ DDP DDU Express Delivery DAF DES
Условия оплаты (лишнее убрать)	T/T L/C D/P D/A MoneyGram Credit Card PayPal Western Union Cash Escrow
Получение оплаты в (лишнее убрать)	USD EUR JPY CAD AUD HKD

	GBP CNY CHF
--	-------------------

Приложение № 4
к Заявке на участие в отборе казахстанских
организаций (товаропроизводителей и
торговых компаний), которым будут
предоставлены аккаунты со статусом
«Gold Supplier» на платформе Alibaba.com

ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОДУКТАМ

Название товара	Группа товара	Стоимость в \$ за ед. товара, FOB	MOQ - минимальная партия	Из какого города отправка	Упаковка товара для отправки	Товар будет отправлен через — дней	Как покупатель оплачивает товар? (T/T, L/C, D/D, D/A) или любые другие	Название бренда	Ссылка на продукт на вашем сайте	Текст для описания продукта на русском языке	Ссылка на фото продукта	Сертификаты на продукцию
		Например: 10\$/кг	Например: 1000 кг			Например: 1000 кг через 7 дней					Загрузить на файлообменник и вставить ссылку (Проверить, чтобы ссылка работала и был открытый доступ)	Загрузить на файлообменник и вставить ссылку (Проверить, чтобы ссылка работала и был открытый доступ)

Приложение № 5
к Заявке на участие в отборе казахстанских
организаций (товаропроизводителей и
торговых компаний), которым будут
предоставлены аккаунты со статусом
«Gold Supplier» на платформе Alibaba.com

ИНФОРМАЦИЯ
для создания мини-сайта

Вопросы (* - обязательно для заполнения)	Ваши ответы (печатайте прямо в ячейках, лишнее удалить)
*Название вашей организации на англ. языке	
*Адрес фирменного сайта (+ его версия на англ. языке)	
*Какие направления/продукты вашей организации приоритетны?	
*контактные данные (E-mail, Skype, телефон, Viber/WhatsApp/Telegram, WeChat и т.п.)	
Основные конкуренты (укажите ссылки на их сайты)	
Предпочтительная цветовая гамма мини-сайта	(например: чёрно-белый, больше синего, цвета фирменного логотипа/сайта, светлый или тёмный фон и т.п.)
Основная идея/посыл мини-сайта	(например: «лес, травы, натур-продукт», «бодибилдинг, спортивное питание», «высокие технологии, электроника» и т.п.)
Желаемый стиль дизайна	(например: деловой, яркий, минимализм, современный и т.п.; можно указать ссылки на удачные сайты в данной стилистике)

*Оптимизировать дизайн под экраны Full HD шириной 1920 пикс., или учитывать старые ноутбуки/планшеты на 1200?	(1920/1200 – выбрать одно)
*Слоганы/девизы организации на английском языке, для создания баннеров/слайдов, не менее 3 шт.	(например, «Our product is best», «High quality forever», «We do everything you need» и т.п.)
*Сопроводительные тексты к разделам мини-сайта, на английском языке (о организации, о производстве, о товарах, об условиях заказа/доставки, и т.п.)	
*Ссылка на скачивание фирменного логотипа на английском языке	(картинка jpg, png, pdf, cdr, ai, esp разрешением не менее 1000 пикселей по меньшей стороне)
Список предпочтительных шрифтов (если организация использует нестандартные шрифты, укажите ссылку на скачивание файлов шрифтов)	
*Ссылки на скачивание фото продуктов организации, фото производства, фото отдельных сотрудников или всего коллектива, сертификаты, дипломы, презентации + любые другие материалы, необходимые для оформления мини-сайта	(файлы jpg, jpeg, png, tiff, pdf, cdr, eps, ai разрешением не менее 1200 пикс. по меньшей стороне)
Ссылка на скачивание видео о организации/производстве	(файлы .wmv, .avi, .mpg, .mpeg, .3gp, .mov, .mp4, .flv, .f4v, .m4v, .m2t, .mts, .rmvb, .vob, .mkv, .asf., оптимальное разрешение – 1280*720 (HD-формат Youtube), пропорции кадра строго 16:9)

Какие разделы вы хотели бы видеть на домашней странице мини-сайта? (лишнее удалить, иное добавить)	> история, общая информация о организации; > структура организации; > сертификаты организации; > ваши преимущества; > описание продуктов/производства; > видео о организации > подробности о сервисе, гарантии; > дополнительные контактные данные; > информация о партнёрах организации
р.с. Убедитесь, что по всем выбранным разделам Вы предоставили тексты, фото, ссылки! Разделы, по которым материалы не присланы, не будут отображены.	
Можно ли при оформлении мини-сайта использовать фото/картинки по вашей тематике из Интернета (в случае, когда собственных материалов недостаточно)?	Да/нет
Можно ли для перевода Ваших текстов/названий пользоваться системами Яндекс.Переводчик/Google Translator (если собственных текстов на английском нет)?	Да/нет
Дополнительные примечания	

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК
на участие в отборе казахстанских организаций (товаропроизводителей и
торговых компаний), которым будут предоставлены аккаунты со статусом
«Gold Supplier» на платформе Alibaba.com

Значение ответов в Заявке на предоставление услуги по созданию аккаунтов на международной электронной торговой платформе «Alibaba.com» и других.

Раздел 1. Информация о компании

Вопросы 1-3

A- 1 балла

B- 2 балла

C- 3 балла

D - 4 балла

Раздел 2. Экспортная готовность
компании

Вопросы 1-21

A — 1 балла

B — 2 балла

C — 3 балла

D — 4 балла

E — 5 балла

№ 35-НМ

от отбора казахстанских организаций (товаропроизводителей и торговых компаний), которым будут предоставлены аккаунты со статусом «Gold Supplier» на платформе Alibaba.com

выражаю свой отказ от участия моей организации в отборе казахстанских организаций (товаропроизводителей и торговых компаний), которым будут предоставлены аккаунты со статусом «Gold Supplier» на платформе Alibaba.com.

«__» _____ 2020 г. _____ / _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей комиссии по отбору казахстанских организаций
(товаропроизводителей и торговых компаний), которым будут
предоставлены аккаунты со статусом «Gold Supplier» на платформе
Alibaba

Глава 1. Общие положения

1. Положение о рабочей комиссии по отбору казахстанских организаций (товаропроизводителей и торговых компаний), которым будут предоставлены аккаунты со статусом «Gold Supplier» на платформе Alibaba, (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом, договором о государственных закупках услуг от 9 сентября 2020 года № 53 по выводу казахстанских компаний на международную торговую платформу Alibaba.com (далее – Договор) и определяет компетенцию, функции рабочей комиссии по отбору казахстанских организаций (товаропроизводителей и торговых компаний), которым будут предоставлены аккаунты со статусом «Gold Supplier» на платформе Alibaba, (далее – Комиссия), права и обязанности членов Комиссии, порядок проведения заседаний Комиссий.

2. Комиссия – коллегиальный орган, создаваемый в Обществе, для рассмотрения списка казахстанских организаций (товаропроизводителей и торговых компаний), которым будут предоставлены аккаунты со статусом «Gold Supplier» на платформе Alibaba, (далее – Списков организаций) и прилагаемых к нему документы.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законодательством, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Договором, а также настоящим Положением.

4. Комиссия основывается на принципах уважения прав, обеспечения равного доступа организациям к участию в отборе казахстанских организаций (товаропроизводителей и торговых компаний), которым будут предоставлены аккаунты со статусом «Gold Supplier» на платформе Alibaba, (далее – Отбор организаций) и прозрачности при проведении их отбора, а также строгого соблюдения законодательства Республики Казахстан.

Глава 2. Комиссия

5. Состав Комиссии утверждается приказом Генерального директора Общества и состоит не менее из пяти человек: председателя и членов Комиссии.

12. Рабочая комиссия формируется из числа представителей Общества и экспертов, обладающих необходимыми профессиональными знаниями, утверждается приказом Генерального директора Общества. В качестве экспертов могут привлекаться представители Министерства.

6. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает заседания Комиссии и председательствует на них, а также осуществляет иные функции в рамках своей компетенции.

В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению Комиссии.

7. Секретарь Комиссии обеспечивает бесперебойную деятельность Комиссии. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает своевременное информирование о дате и времени проведения заседания Комиссии, присутствие членов Комиссии, формирование материалов по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии, а также ведет контроль за обеспечением доступа к ним, ведет делопроизводство Комиссии в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Секретарь Комиссии составляет протокол заседания Комиссии и отвечает за полноту и достоверность сведений, отраженных в нем, направляет решение Комиссии Генеральному директору Общества и рабочей группе, ответственной за выполнение процедур организации и проведения Отбора организаций, (далее – Рабочая группа).

Глава 3. Компетенция Комиссии

8. К исключительной компетенции Комиссии относится вопрос по принятию решения одобрения списка организаций.

Глава 4. Функции Комиссии

9. Основной функцией Комиссии является рассмотрение сформированного Рабочей группой Списка организаций и приложенные к нему документы.

10. Комиссия в целях осуществления функции:

- 1) изучает поступившие Список организаций и приложенные к нему документы;
- 2) заслушивает на своих заседаниях членов Рабочей группы;
- 3) запрашивает, при необходимости, у Рабочей группы дополнительные документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения.

Глава 5. Права и обязанности членов Комиссии

11. Члены Комиссии вправе запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения у секретаря Комиссии, Рабочей группы.

12. Члены Комиссии обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность честно и добросовестно в соответствии с Положением и соблюдать законодательство Республики Казахстан;
- 2) присутствовать на заседаниях Комиссии;
- 3) соблюдать конфиденциальность информации, полученной в рамках осуществления деятельности Комиссии.

Глава 6. Порядок работы Комиссии

13. Комиссия рассматривает отнесенные к ее компетенции вопросы на заседаниях, созываемых Генеральным директором Общества по мере необходимости.

14. Кворум для проведения заседания Комиссии составляет не менее двух трети от общего числа Комиссии.

15. На заседании Комиссии могут быть приглашены члены Рабочей группы без права участия в голосовании.

16. По рассматриваемым вопросам Комиссия принимает соответствующее решение простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием.

В случае несогласия с принимаемым решением член Комиссии излагает письменное мнение, которое приобщается к материалам по принятому решению.

Если голоса членов Комиссии разделились поровну, голос Председателя Комиссии является решающим.

18. По результатам рассмотрения Списка организаций и приложенных к нему документов Комиссия выносит одно из следующих решений:

- об одобрении Списка организаций;
- об отказе в одобрении Списка организаций и направлении его Рабочей группе на доработку.

19. Решения Комиссии оформляются в виде протокола.

20. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- 1) дата, место, время проведения заседания;
- 2) список членов Комиссии, принявших участие в заседании, а также список иных лиц, участвовавших на заседании Комиссии;
- 3) повестка дня;
- 4) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним по каждому вопросу повестки дня заседания Комиссии;
- 5) принятые решения;
- 6) иная информация.

Глава 5. Права и обязанности членов Комиссии

11. Члены Комиссии вправе запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения у секретаря Комиссии, Рабочей группы.

12. Члены Комиссии обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность честно и добросовестно в соответствии с Положением и соблюдать законодательство Республики Казахстан;
- 2) присутствовать на заседаниях Комиссии;
- 3) соблюдать конфиденциальность информации, полученной в рамках осуществления деятельности Комиссии.

Глава 6. Порядок работы Комиссии

13. Комиссия рассматривает отнесенные к ее компетенции вопросы на заседаниях, созываемых Генеральным директором Общества по мере необходимости.

14. Кворум для проведения заседания Комиссии составляет не менее двух трети от общего числа Комиссии.

15. На заседании Комиссии могут быть приглашены члены Рабочей группы без права участия в голосовании.

16. По рассматриваемым вопросам Комиссия принимает соответствующее решение простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием.

В случае несогласия с принимаемым решением член Комиссии излагает письменное мнение, которое приобщается к материалам по принятому решению.

Если голоса членов Комиссии разделились поровну, голос Председателя Комиссии является решающим.

18. По результатам рассмотрения Списка организаций и приложенных к нему документов Комиссия выносит одно из следующих решений:

- об одобрении Списка организаций;
- об отказе в одобрении Списка организаций и направлении его Рабочей группе на доработку.

19. Решения Комиссии оформляются в виде протокола.

20. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- 1) дата, место, время проведения заседания;
- 2) список членов Комиссии, принявших участие в заседании, а также список иных лиц, участвовавших на заседании Комиссии;
- 3) повестка дня;
- 4) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним по каждому вопросу повестки дня заседания Комиссии;
- 5) принятые решения;
- 6) иная информация.

21. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу заседания Комиссии прилагаются подписанные членами Комиссии листы голосования. Каждый из членов Комиссии вправе инициировать внесение в протокол заседания Комитета письменного мнения по вопросам повестки дня.